

Ansøgningsformular (tek. adm. stillinger)

Vi anbefaler, at du har alle dokumenter, som du ønsker at vedhæfte, klar inden udfyldelse af skemaet.

Dobbelttjek at email-adressen er rigtig, da al kommunikation foregår gennem denne

Ønsker man ikke fødselsdato oplyst, skrives blot 00-00-0000

Her påføres uddannelsesniveaueet for den valgte uddannelse. Herefter påføres hvilken uddannelse og sted denne er taget.

Her påføres hvilket år uddannelsen er afsluttet.

I dette felt anføres hvor du først så opslaget på denne stilling.

Det er muligt at anføre op til tre forskellige anbefalinger. Ønsker man ikke nogen anbefalere, undlader man blot at udfylde felterne.

Her uploades den skriftlige ansøgning på stillingen.

Her er det muligt at uploade eksamensbevis, har man flere skal disse uploades i samme dokument.

Persondata

Fornavn *

Efternavn *

Adresse *

Postnummer *

By *

Land *

E-mail (kun én)*

Telefon (privat)

Telefon (mobil)

Nationalitetsland *

Køn *

Fødselsdato *

Seneste uddannelse

Niveau *

Navn *

Institution *

Land *

År *

Seneste ansættelse

Sted *

Land *

Hvordan blev du opmærksom på opslaget

Kilde *

Anbefaler 1 (valgfri)

Navn

Stilling

Arbejdsplads

E-mail

Anbefaling

Anbefaler 2 (valgfri)

Navn

Stilling

Arbejdsplads

E-mail

Anbefaling

Anbefaler 3 (valgfri)

Navn

Stilling

Arbejdsplads

E-mail

Anbefaling

Ansøgningsmateriale (PDF foretrukket, max 20 MB, ingen ZIP)

Ansøgning *

CV *

Eksamensbevis

I feltet med persondata SKAL alle punkter markeret med * være udfyldt med de korrekte data. Resten af felterne er valgfrie.

I denne boks tilføres den seneste uddannelse. Er det ikke den seneste, men en tidligere, som man ønsker at blive bedømt på, anføres i stedet denne uddannelse.

I dette felt anføres seneste arbejdsplads. Er man nyuddannet påføres dette i feltet.

Der anføres data på den person man ønsker som anbefaler.

Findes skriftlig anbefaling uploades den i dette felt. Filen skal være af typen .doc eller .pdf for at kunne læses.

Kun dokumenter af typen .doc, .pdf, rtf, .txt og .htm kan uploades. Det foretrækkes at filerne er i .pdf - eller .doc format.

Når alle felter markeret med * er udfyldt og de ønskede dokumenter uploadet, dobbelttjekkes om oplysningerne er korrekte. Når dokumentet er sendt gennem tryk på knappen, er det kun muligt at ændre oplysningerne gennem kontakt med Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet