

# ANSAETTELSESPROCES KARRIERESTILLINGER – BIOMEDICIN

Lokal udmøntning af medinddragelseskravene i Ansættelsesproces for videnskabelige karrierestillinger (adjunkt, lektor, professor)

## INDLEDNING

Institut for Biomedicin har en række faglige forsknings- og undervisningsmiljøer, hvori de videnskabelige medarbejdere indgår. I forbindelse med ansættelser i videnskabelige karrierestillinger er det disse faglige miljøer, der skal inddrages. Mens forskningsmiljøerne ikke er formelt konstitueret eller beskrevet, er der et klarere tilhørsforhold til et undervisningsmiljø. I hverdagen udgør det dog ikke et problem at identificere de gruppeledere, der henregnes til de faglige miljøer – forsknings- såvel som undervisningsmiljøer – og som derfor inddrages ifm. ansættelser.

Der er syv undervisningsteams: Makroskopisk anatomi, Mikroskopisk anatomi, Fysiologi, Biokemi, Farmakologi, Genetik, Immunologi og Mikrobiologi. Og p.t. er forskningsområderne: neurobiologi, cellebiologi, proteinforskning, farmakologi, fysiologi, bakteriologi, immunologi, mikrobiologi og genetik.

Forslag om ansættelser kan komme fra den enkelte gruppeleder, de faglige miljøer (herunder både fra forskningsområderne og undervisningsteams) eller fra institutledelsen. Det kan dreje sig om korte såvel som tidsubegrænsede ansættelser og om ansættelser på forskellige karrieretrin. Ansættelsesprocessen skal tage højde herfor.

## DEFINITIONER

Denne vejledning omhandler følgende stillingstyper – herefter benævnt "karrierestillinger":

- Adjunkt
- Forsker
- Tenure track-stilling
- Lektor
- Klinisk lektor
- Seniorforsker
- MSO-professor
- Klinisk professor
- Professor

Definition på "Institutledelsen" er:

- Institutleder
- Vice-Institutleder (Øst)
- Vice-Institutleder (Vest)
- Vice-Institutleder (Syd)
- Formand for Undervisningsudvalget
- Driftsleder
- Sekretariatsleder
- Specialkonsulent

Der er desuden følgende øvrige definitioner af ord, som anvendes i nærværende vejledning:

- "Ansættelse" dækker såvel nyansættelser som forlængelser med og uden stillingsopslag
- "Bedømmelsesudvalg" dækker såvel fagkyndigt udvalg som bedømmelsesudvalg
- "Bedømmelse" dækker såvel fagkyndig udtalelse som bedømmelse

Nedenfor præsenteres en skematisk oversigt over ansættelsesprocessen for karrierestillinger.

<b>ANSÆTTELSESPROCES</b>	
Nærværende proces omfatter også – med relevante modifikationer – stillinger, der ikke opslås i henhold til ansættelsesbekendtgørelsens § 7 (søgekomité/kaldelse), § 8 (øremærkede) og § 9 (ansættelse og fornyelse op til ét år)	
<b>OPSLAG</b>	
<b>Institutedelsen</b>	<p>Institutedelsen foranstalter en årlig forespørgsel til gruppeledere og fora (herunder Undervisningsudvalg og Forskningsudvalg) om begrundede forslag til ansættelser et år frem. Desuden modtager institutedelsen forespørgsel om ansættelser fra gruppeledere ifm. DR4-bevillinger. I forbindelse med fratrædelser og nye behov kan der også stilles forslag om opslag til institutedelsen.</p> <p>Institutedelsen forholder sig efter den årlige forespørgsel til forslagene og laver en strategisk prioritering. Denne skal som minimum drøftes med Institutforum jf. forretningsordenen for Institutforum § 5, stk. 3. Forslagsstillerne gives en tilbagemelding om ledelsens strategiske prioritering. Når og hvis der er økonomi til ansættelser, revurderes prioriteringen i lyset af aktuelle behov. Institutedelsen forholder sig løbende til forslag om ansættelser for DR4-midler og forslag til stillinger foranlediget af nye behov.</p> <p>I forbindelse med udarbejdelse af konkrete stillingsopslag inddrages det faglige miljø, ved at et repræsentativt udsnit af professorer og lektorer i området høres, om stillingen vil styrke det faglige miljø. Inddragelsen udvides ved tidsubegrænsede tenure track-, lektor- og professorstillinger, hvor Forskningsudvalget og Undervisningsudvalget også høres.</p> <p>Høring kan foretages skriftligt med angivet svarfrist af hensyn til tidsforbruget.</p>
<b>Institutederen</b>	Rådfører sig med dekanen på bilaterale møder inden igangsættelse af proces for ansættelse.
<b>Institutederen</b>	Godkender ansættelse og eventuel opslagstekst på baggrund af institutedelsens kvalificering og høring i det faglige miljø mv.
<b>ANSØGNING</b>	
<b>Ansøger</b>	Fremsender ansøgning via AU's hjemmeside eller eventuelt uploader ansøgermateriale bedømmelser via link.
<b>NEDSÆTTELSE AF BEDØMMELSESUDBALG</b>	
<b>Institutedelsen</b>	<p>Når et eventuelt stillingsopslag er udløbet, og ansøgere kendes, beder institutederen det relevante faglige miljø om forslag til medlemmer af bedømmelsesudvalget.</p> <p>Konkret anmodes der, ved at et repræsentativt udsnit af professorer og lektorer i området i det faglige miljø bedes om input (2-3 personer, da der nu er konkrete navne på ansøgere). Drejer det sig om en tidsbegrænset DR4-finansieret stilling på adjunkt- eller lektorniveau, forespørges den VIP, der er bevillingshaver også (medmindre vedkommende selv er ansøger til stillingen).</p> <p>Institutederen indstiller bedømmelsesudvalg.</p>
<b>Akademisk Råd</b>	Høring om bedømmelsesudvalg.
<b>Dekanen</b>	Godkender/nedsætter bedømmelsesudvalg.
<b>BEDØMMELSE</b>	
<b>Bedømmelsesudvalg</b>	Forestår vurdering af ansøgernes faglige niveau i henhold til vejledning til bedømmelsesudvalg og fagkyndigt udvalg.
<b>Instituteder</b>	Godkender bedømmelse.

ANSÆTTELSE	
<b>Institutedelsen</b>	<p>Institutedelsen forholder sig til bedømmelser og afgør, om der skal afholdes ansættelsessamtaler efter rådgivning fra et repræsentativt udsnit af professorer og lektorer i det faglige miljø (2-3 personer, da der nu er konkrete navne på ansøgere). I så fald nedsættes ansættelsesudvalg, der som minimum består af medlemmer af institutedelsen og repræsentanter fra forskningsområdet og fra undervisningsteamet. Ansættelsesudvalget suppleres med VIP fra andre faglige områder, da der tilstræbes et ensartet højt fagligt niveau i ansættelser på tværs af miljøer.</p> <p>Hvis det ikke findes relevant at indkalde ansøgere til samtale, nedsættes der ikke et ansættelsesudvalg.</p>
<b>Hvis ansættelsesudvalg er nedsat</b>	<p>Ansættelsesudvalget indkalder til og afholder samtaler, og formanden indhenter eventuelle referencer (se vejledning vedrørende indhentelse af referencer).</p> <p>Ansættelsesudvalget foreslår efter drøftelse med institutedelsen kandidat(er) til ansættelse.</p>
<b>Hvis ansættelsesudvalg ikke er nedsat</b>	<p>Institutedelsen rådfører sig med det faglige miljø, ved at et repræsentativt udsnit af professorer og lektorer i området i det faglige miljø (2-3 personer, da der nu er konkrete navne på ansøgere) høres, om ansøgeren/ansøgerne vil styrke det faglige miljø.</p> <p>Drejer det sig om en tidsbegrænset DR4-finansieret stilling på adjunkt- eller lektorniveau, forespørges også den VIP, der er bevillingshaver.</p>
<b>Institutederen</b>	<p>Indstiller til ansættelse indeholdende oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antal ansøgere</li> <li>• antal til samtale</li> <li>• reflektion over kønsfordeling</li> <li>• bedømmelsesudvalgets konklusion</li> <li>• navne på medlemmer af ansættelsesudvalg</li> <li>• navne på øvrige involverede, der har haft adgang til ansøgermateriale og/eller ansøgernavne</li> <li>• enighed/uenighed om ansøgere</li> <li>• begrundelse for indstilling</li> </ul>
<b>Dekanen</b>	Afgør, om indstilling tiltrædes og påser, at kvalitetsmål og regler er fulgt.