
VEJLEDNING TIL FAGKYNDIGT UDVALG

I FORBINDELSE MED ANSÆTTELSE AF VIDENSKABELIGT PERSONALE VED AARHUS UNIVERSITET, HEALTH

Udarbejdet af Fakultetsledelsen, Health
Gældende fra 1. marts 2016

INDHOLD

1. Formål.....	2
2. Udvalgets opgaver.....	2
2.1 Formandens opgave	2
3. Fortrolighed og inhabilitet.....	3
3.1. Medfatterskab	3
4. Fagkyndig udtalelse.....	3
4.1 Krav og indhold.....	3
4.2 Form	3
4.3 Gyldighedsperiode.....	4
4.4 Godkendelse	4
4.5 Honorering	4
5. Regelgrundlag.....	4

1. FORMÅL

Denne vejledning er skrevet til udvalgets formand og medlemmer af det fagkyndige udvalg. Ansøgere kan med fordel læse vejledningen for at få indblik i selve processen.

Formålet med det fagkyndige udvalgs arbejde er at udarbejde en fagkyndig udtalelse, som bedømmer ansøgere til videnskabelige stillinger.

En fagkyndig udtalelse kan udarbejdes ved ansættelser i følgende tilfælde:

- Karrierestillinger¹ af op til ét års varighed (ekskl. professorstillinger)
- Ikke-karrierestillinger² uanset længden på ansættelsen (postdoc, studieadjunkt og studielektor dog kun op til ét års ansættelse).

Den fagkyndige udtalelse om ansøgerne til en videnskabelig stilling skal give et fyldestgørende grundlag for institutlederens og dekanens videre arbejde frem til ansættelse af den bedst kvalificerede ansøger.

2. UDVALGETS OPGAVER

Det fagkyndige udvalgs opgave er at tage stilling til, hvilke ansøgere der anses for at være kvalificerede eller ikke-kvalificerede til stillingen.

Den fagkyndige udtalelse skal tage udgangspunkt i ansøgerens medsendte materiale, som vurderes i forhold til kvalifikationskravene til den pågældende stilling. Den enkelte ansøger skal bedømmes særskilt.

Den fagkyndige udtalelse skal udgøre et fyldestgørende og velargumenteret grundlag for det videre arbejde frem til ansættelse af den bedst kvalificerede ansøger.

Udvalget har ikke til opgave at indstille, hvem af de kvalificerede ansøgere der bør ansættes i stillingen, ligesom udvalget ikke må prioritere ansøgerne i forhold til hinanden eller på anden måde angive graden af kvalificering.

2.1 Formandens opgave

Formandens opgave er at sikre, at der udarbejdes en fagkyndig udtalelse for hver ansøger, som opfylder de krav, der følger af denne vejledning. Formanden har ansvaret for udvalgets arbejde og skal sikre, at den fastsatte frist for indlevering af udtalelsen overholdes.

Hvert udvalgsmedlem skal gennemgå alt foreliggende materiale og sikre sig, at alle ansøgere bliver bedømt.

Den fagkyndige udtalelse skal udarbejdes af udvalgsmedlemmerne i fællesskab, dog således at udkast kan udarbejdes af de enkelte medlemmer efter en aftalt arbejdsfordeling. I tilfælde af meningsforskelle mellem udvalgets medlemmer skal det klart fremgå af den fagkyndige udtalelse, hvem der anser den enkelte ansøger for kvalificeret eller ikke kvalificeret, og de enkelte standpunkter skal da begrundes særskilt³.

Udvalget bør ved den endelige udformning af den fagkyndige udtalelse sikre, at det sproglige udtryk fremstår ensartet og sammenhængende.

Når det fagkyndige udvalgs arbejde er afsluttet, skal formanden sørge for, at de fagkyndige udtalelser lægges ind i rekrutteringssystemet PeopleXS via tidligere fremsendt link fra Health, HR.

¹ Karrierestillinger: Adjunkt, Forsker, Tenure track-stilling, Lektor, Klinisk lektor, Seniorforsker, Professor MSO, Klinisk professor, Professor

² Ikke-karrierestillinger: Undervisningsassistent, Videnskabelig assistent, Klinisk assistent, Postdoc, Gæsteforsker/-underviser, Studieadjunkt, Studielektor, Ekstern lektor, Klinisk lærer og Afdelingstandlæge

³ Jf. Ansættelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2 (om bedømmelse)

3. FORTROLIGHED OG INHABILITET

Alene formanden og medlemmerne kan deltage i det fagkyndige udvalgs arbejde, og alle er pålagt tavshedspligt.

Ansøgernes identitet er fortrolig. De enkelte ansøgere får således ikke oplysninger om, hvem de øvrige ansøgere til stillingen er. Ansøgerne bliver udelukkende orienteret om det fagkyndige udvalgs sammensætning og om antallet af ansøgere til stillingen. Udvalgets medlemmer og de enkelte ansøgere må ikke have kontakt vedrørende forhold, som angår den fagkyndige udtalelse. Eventuel kontakt mellem ansøger og det fagkyndige udvalg skal gå gennem HR, Health.

Alle medlemmer af udvalget skal - inden arbejdet indledes - returnere en underskrevet habilitetserklæring til instituttet - se "Habilitetserklæring". Alle medlemmer af udvalget har pligt til straks at underrette formanden, hvis der er forhold, der kan tænkes at medføre vedkommendes egen eller et andet medlems inhabilitet, medmindre det er helt åbenbart, at det pågældende forhold er uden betydning for den fagkyndige udtalelse.

Et medlem kan være inhabilt⁴, såfremt:

- Vedkommende har en personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.
- Vedkommendes nærtstående familie eller samlevende har en personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.
- Vedkommende har en nær tilknytning til et selskab, forening e.l. med en særlig interesse i sagens udfald eller, at der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed, herunder eksempelvis nært venskab eller konstaterbart uvenskab.
- Vedkommende er eller har været involveret i fælles publikationer eller projekter med en af ansøgerne (se afsnit 3.1. Medforfatterskab nedenfor).

I alle tilfælde foretages en konkret vurdering af, om der foreligger inhabilitet. Afgørelsen træffes i sådanne tilfælde af formanden for det fagkyndige udvalg. Såfremt spørgsmålet om inhabilitet vedrører formanden træffes afgørelsen af institutleder/dekan. Hvis et medlem vurderes at være inhabilt, udpeges et nyt medlem. Overtrædelse af reglerne om inhabilitet kan medføre, at bedømmelsesarbejdet kendes ugyldigt.

3.1. Medforfatterskab

Medforfatterskab medfører ikke automatisk inhabilitet. Det afgørende for vurderingen er omfanget af medforfatterskabet, tidspunktet og den vægt, det pågældende arbejde tillægges i den fagkyndige udtalelse. På Health må medlemmer af et udvalg kun i meget beskedent omfang have fælles publikationer og projekter med ansøgerne og kun **undtagelsesvist** have haft fælles publikationer inden for de seneste 5 år⁵.

4. FAGKYNDIG UDTALELSE

Udvalget skal sikre en uvildig og kvalificeret fagkyndig udtalelse af alle ansøgere til en given stilling.

Den fagkyndige udtalelse for den enkelte ansøger vil blive sendt til vedkommende og skal være egnet til at indgå i begrundelsen for institutlederens/dekanens ansættelsesbeslutning i henhold til forvaltningsloven.

4.1 Krav og indhold

Den fagkyndige udtalelse skal foretages med udgangspunkt i ansøgerens medsendte materiale, som vurderes i forhold til følgende:

- Den pågældende stillings kvalifikationsniveau, som det beskrives i stillingsstrukturen (se mere på au.dk/om/stillinger/love-og-regler).
- Stillingsindholdet, som det beskrives i opslagens ordlyd/den faglige beskrivelse af stillingen.

4.2 Form

En fagkyndig udtalelse vil altid bero på en helhedsvurdering af ansøgeren. Vurderingens delelementer skal ses i lyset af den enkelte ansøgers aktive forskningstid (herunder længden af eventuelle orlovsperioder) og det pågældende faglige område.

⁴ Jf. Forvaltningslovens § 3, stk. 1 (om inhabilitet) samt Notat om sammensætning af bedømmelsesudvalg på Health i henhold til AU's interne aftalte ramme fra 9. august 2013, s. 3.

⁵ Jf. Notat om sammensætning af bedømmelsesudvalg på Health i henhold til AU's interne ramme fra 9. august 2013, s. 1.

Den fagkyndige udtalelse indeholder følgende faglige elementer (hvis relevant ift. stillingskategori):

- Præsentation ved relevante uddrag af curriculum vitae
- Bedømmelse af videnskabelige kvalifikationer
- Bedømmelse af undervisningsmæssige kvalifikationer (jf. den indsendte undervisningsportfolio)
- Bedømmelse af øvrige kvalifikationskrav (angivet i det konkrete stillingsopslag/faglige tekst)
- Konkluderende helhedsvurdering af ansøgeren med angivelse af, om denne findes kvalificeret eller ikke-kvalificeret til stillingen.

Krav til indholdet og udformningen af en fagkyndig udtalelse fremgår af "Skabelon til fagkyndig udtalelse".

4.3 Gyldighedsperiode

Den fagkyndige udtalelse for stillinger med ansættelse i op til ét år gælder for ét år. Hvis den samlede ansættelsesperiode ved en forlængelse overstiger ét år, skal der foretages en bedømmelse svarende til den, som gælder ved ansættelser i over ét år. Undtaget fra denne regel er gæsteforskere, hvor en fagkyndig udtalelse vil være gældende for alle kommende gæsteansættelser, som den pågældende måtte få.

Ikke-karrierestillinger:

- Fagkyndige udtalelser gælder for hele ansættelsesperioden, når der er tale om en ansættelse indenfor samme stillingskategori, og hvor der ikke sker en væsentlig ændring af stillingsindholdet. Hvis stillingsindholdet ændres væsentligt, vil stillingsændringen blive sidestillet med en nyansættelse.
- Fagkyndige udtalelser for gæsteforskere/-undervisere gælder også gæsteansættelser, som den pågældende måtte få fremover.
- Fagkyndige udtalelser for postdoc, studieadjunkt og studielektor gælder dog kun for ét år. Derefter foretages en bedømmelse svarende til den, som gælder ved ansættelser i over ét år.

Karrierestillinger:

- Fagkyndige udtalelser for stillinger med ansættelse i op til ét år (inklusive forlængelser) gælder for ét år (dog undtaget professorstillinger).

4.4 Godkendelse

Instituttlederen påser, at de formelle krav til den fagkyndige udtalelse er opfyldt.

Hvis den fagkyndige udtalelse ikke udgør et tilfredsstillende beslutningsgrundlag og/eller ikke opfylder de formelle krav, returneres den til det fagkyndige udvalg til supplering eller omarbejdelse.

Når den endelige fagkyndige udtalelse foreligger, modtager ansøger denne. Den fagkyndige udtalelse fremsendes pr. e-mail af Health, HR.

4.5 Honorering

Når bedømmelsesprocessen er afsluttet, modtager eksterne medlemmer af udvalget en e-mail med en blanket, der skal udfyldes og returneres, således der kan udbetales et honorar for deres deltagelse.

5. REGELGRUNDLAG

Regelgrundlaget for ansættelsesproceduren er beskrevet i bekendtgørelse nr. 242 af 13. marts 2012 om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter (Ansættelsesbekendtgørelsen) under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser. <http://jobsys.au.dk/link2/ansættelsesbekendtgørelsen>

Kvalifikationskrav og stillingsindhold fremgår af "Notat om stillingsstruktur 2013 for videnskabeligt personale ved universiteter" af 28. juni 2013. <http://jobsys.au.dk/link2/stillingsstrukturnotatet>

Krav til undervisningsportfolio fremgår af Rektors notat af 7. oktober 2004 om undervisningsportfolio ved ansættelse i videnskabelige stillinger (<http://www.au.dk/da/politik/portfolio>) og stillingsopslaget for den opslåede stilling.

Regelgrundlaget for afsnittet vedr. inhabilitet tager udgangspunkt i forvaltningslovens generelle regler om habilitet jf. bekendtgørelse i forvaltningsloven. <https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=142955>