

# Vejledning i værtskab på Health i forbindelse med ph.d.-forsvar og disputats- forsvar

Denne vejledning til hovedvejleder og formand for bedømmelsesudvalg indeholder ph.d.-skolens råd og anbefalinger til værtskab på Health i forbindelse med ph.d.-forsvar og disputatsforsvar, samt praktiske informationer og administrative retningslinjer for rejse, ophold, udgiftsrefusion og honorar.

## 1. Råd og anbefalinger

- *Benyt muligheden for at lade endnu flere få glæde af tilstedeværelsen af en faglig kapacitet*  
Drag fordel af bedømmerens faglighed og tilstedeværelse. Besøget kan være en anledning til at involvere bedømmeren i aktiviteter på instituttet, fx at holde et foredrag eller at mødes med relevante faggrupper på instituttet. Aftal allerede i forbindelse med nedsættelse af bedømmelsesudvalg, hvilke aktiviteter der evt. kunne være relevante.
- *Vejled om hotel og transport forud for besøg*  
Henvis bedømmer til hoteller i nærheden af AU (se [AU's hotelaftaler for Aarhus](#)) og del information om offentlig transport til/fra lufthavn (se [Billund Lufthavn](#) og [Aarhus Lufthavn](#)) samt til/fra universitetet.
- *Modtagelsen*  
Sørg for at aftale konkret, hvor, hvornår og hvordan I mødes første gang. Lad bedømmeren vide, hvor din fysiske arbejdsplads er/hvor I kan mødes og hvordan I kan komme i kontakt med hinanden.
- *Frokost eller middag efter endt udvalgsarbejde*  
Afslut samarbejdet med en frokost eller en middag med hele bedømmelsesudvalget (sidstnævnte kan også være aftenen før ph.d.-forsvar/disputatsforsvar). [Se regler for repræsentation på AU.](#)

## 2. Administrative retningslinjer

### 2.1 Rejse og ophold

Ph.d.-skolen refunderer **rejseudgifter** for op til DKK 8.000 (Europa) eller op til DKK 15.000 (øvrige lande) på økonomiklasse. Der refunderes ingen rejser på 1. klasse – hverken rejser foretaget i Danmark eller fra udlandet. Som udgangspunkt refunderes ikke udgifter til taxi til og fra lufthavn. Vi henviser således til lufthavnsbusser til og fra Aarhus. Informationer om afgange, priser og billetter kan findes her: [Billund Lufthavn](#) og [Aarhus Lufthavn](#).

Ph.d.-skolen refunderer op til to **overnatninger på hotel** (hoteldispositionsbeløbet er på 1.000 kr. pr. nat). Beløbet er opgjort inklusiv moms og eksklusiv morgenmad. Vær opmærksom på, at overnatning *skal* være på et af hotellerne i [AU's hotelaftale](#).

Bemærk venligst, at Ph.d.-skolen *ikke* står for booking af rejse og ophold for den udenlandske bedømmer. Det er således den udenlandske bedømmer selv (enten personligt eller via sekretær), der forventes at booke rejse og ophold, evt. med hjælp fra værtsinstituttet på AU.

### 2.2 Repræsentation

Ved afslutning af et udvalgsarbejde ifm. ph.d.-afhandling/-forsvar, er det jf. [AU's regler for repræsentation](#) tilladt at afslutte anledningen med enten en frokost eller en middag (kan afholdes dagen før forsvar).

Beløbsgrænserne mv. fremgår af [AU's regler for repræsentation](#). I forbindelse med arbejdsfrokost afholder ph.d.-skolen udgifter for bedømmere og hovedvejleder, samt bedømmeres udgifter i forbindelse med middag.

### 2.3 Faktura og udgiftsrefusion

#### 2.3.1 Rejse og ophold

Faktura på rejse og ophold kan sendes direkte til ph.d.-skolen via følgende EAN nr.: 5798 000 418370. Vær opmærksom på, at **bedømmerens navn** samt **navn på den ph.d.-studerende** *skal* være anført på faktura.

Har bedømmeren selv lagt ud for rejse og ophold, bedes du anmode ham/hende om at udfylde og indsende følgende:

- Formularen: [Travel reimbursement - Non-AU employees](#)
- Kopi af alle billetter og kvitteringer

#### 2.3.2 Forplejning

Faktura på forplejning (frokost eller middag) kan sendes direkte til ph.d.-skolen via følgende EAN nr.: 5798 000 418370. Vær opmærksom på, at **bedømmerens navn** samt **navn på den ph.d.-studerende** *skal* være anført på faktura.

Har du selv lagt ud for udgift til frokost eller middag, bedes du udfylde og indsende følgende:

- Formularen: *Udgiftsafregning*

#### 2.4 Honorar

De udenlandske medlemmer af bedømmelsesudvalget vil modtage et honorar svarende til ca. DKK 7.000.

Bedømmer skal udfylde og indsende følgende for at få udbetalt honorar:

- Formular (a. eller b.):
  - a) *Vederlag til udenlandske bedømmere*
  - b) *Vederlag til danske bedømmere*
- Hvis der er tale om en ikke-dansk statsborger, bedes bedømmeren vedlægge en kopi af sit pas mhp. skattefritagelse.

Ovennævnte formularer skal indsendes til den ansvarlige ph.d.-administrator (er du i tvivl, så forhør dig ved hovedvejleder) eller til [graduateschoolhealth@au.dk](mailto:graduateschoolhealth@au.dk).