

## Gæsteforsker-vejledning

Svar på de mest almindelige spørgsmål i forbindelse med tilknytning af gæsteforskerer. Dokumentet er *vejledende* på tidspunkt for udarbejdelse og erstatter ikke rådgivning fra relevante enheder og institutioner.

### Indhold

Gæsteforskerer med en midlertidig professoransættelse ('ansat') .....	1
Gæsteforskerer med en honorarlønnet midlertidig opgave ('gæst') .....	2
Gæsteforskerer på et midlertidigt ulønnet forskningsophold ('gæst') .....	2
Gæsteforskeraftale .....	2
Finansiering .....	2
Forsikring .....	2
Sygesikring .....	3
Skatteforhold .....	3
Opholdstilladelse .....	3
Invitationsbrev .....	3
CPR-nummer, bankkonto mv. ....	4
Bolig og medfølgende familie .....	4
Yderligere information .....	4

### Gæsteforskerer med en midlertidig professoransættelse ('ansat')

Denne gruppe har ansættelse i Danmark under deres ophold. Det er fx professorer, der har ulønnet orlov med henblik på udlandsophold. Det forudsættes, at de kommer fra en stilling som professor i hjemlandet.

Ansættelsen skal være på sædvanlige vilkår som videnskabelig medarbejder og er midlertidig. De kan ansættes på deltid, evt. kombineret med en ansættelse i hjemlandet. Der er ikke krav til ansættelsens længde, dog normalt maks. 5 år.

Gæsteforskerer fra udlandet kan ansættes uden opslag, hvis ansættelsen er fuldt finansieret med en øremærket bevilling (100 % eksternt finansieret) eller er for maks. 2 år (herefter maks. 1 års forlængelse).

Der skal foretages en faglig bedømmelse af gæsteforskeren før ansættelse. Der nedsættes et udvalg i henhold til de sædvanlige regler for professorbedømmelse på Health (det gælder også ved øremærkede bevillinger). Hvis ansættelsen er samlet set maks. 12 måneder, kan instituttet i stedet vælge at foretage en intern faglig vurdering med henvisning til en professorbedømmelse fra hjemuniversitetet.

Der stilles ikke krav om, at gæsteforskerer holder tiltrædelsesforelæsning, og værten opfordres til at sørge for, at de introduceres og præsenterer deres forskning på instituttet.

### Gæsteprofessorer med en honorarlønnet midlertidig opgave ('gæst')

Denne gruppe er ikke ansat i Danmark, men honoreres for en afgrænset opgave. Det er fx professorer, der er inviteret til at varetage gæsteundervisning, bedømmelse, vejledning mv inden for deres ekspertområde. De kan – men skal ikke – have en samtidig lønnet professoransættelse i udlandet.

Honorarlønnede gæsteprofessorer opholder sig på HE i et begrænset antal dage i forbindelse med en afgrænset opgave, og det forudsættes, at tilknytningen til HE er af kortvarig karakter.

Højt kvalificerede gæsteprofessorer kan udbetales et beløb, fx svarende til en omregnet timeløn for professorer på HE. Ellers ydes honorar iht. timesatsen for eksterne lektorer.

I nogle tilfælde skal tilbydes ansættelse i stedet for honorar. Jo længere og mere sammenhængende opholdet er, fx over en måned, jo større tendens til, at der bør ske ansættelse. Det gælder også, hvis arbejdet udføres efter instruktion ud over det oprindeligt aftalte, ligesom honorarets størrelse spiller ind.

### Gæsteprofessorer på et midlertidigt ulønnet forskningsophold ('gæst')

Denne gruppe er ikke ansat i Danmark, men udfører deres forskning ved HE, som stiller lokaler og faciliteter til rådighed. Det er fx professorer, der er på HE i en periode som led i et forskningssamarbejde, eller som af deres arbejdsplads har fået bevilget et lønnet udlandsophold ('sabbatical'). De kan – men skal ikke – have en samtidig lønnet professoransættelse i udlandet, om end det er normen.

Opholdet er med henblik på eget forskningsarbejde, der i en periode udføres på et andet universitet og i samarbejde med en anden forskergruppe. Formålet kan være videndeling, adgang til data og faciliteter, en fælles projektansøgning eller lignende. Gæsteforelæsnings, undervisning, vejledning mv. kan efter aftale indgå i opholdet. Der er ikke noget min/max for opholdets længde.

### Gæsteforskeraftale

Det anbefales, at værtsinstituttet indgår en skriftlig aftale med gæsteprofessorer, der kommer på et midlertidigt ulønnet forskningsophold. Skabelonen "Agreement – Guest Researcher at Aarhus University" kan benyttes. En aftale er kun et krav, hvis opholdet forudsætter anvendelse af persondata, men værtsinstituttet kan have en regel om altid at indgå en skriftlig aftale, fx hvis opholdet er af en vis varighed.

For ansatte vil vilkårene for opholdet fremgå af ansættelseskontrakten, herunder at AU har retten til evt. opfindelser i henhold til 'Lovbekendtgørelse om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner'.

### Finansiering

Ansatte gæsteprofessorer finansierer deres ophold via lønnen. Gæster finansierer deres ophold via honorar, egne midler eller et rejselegat fra hjemlandet eller Danmark. Gæster kan også tildeles et opholdsstipendium på 15.000 kr. om måneden i maks. 6 måneder til dækning af rejse- og opholdsudgifter.

Udgifter til et gæsteprofessor-ophold løftes af værtsinstituttet, evt. via eksterne midler. Der findes opslag under overskrifter som fx 'visiting scholar grants', 'visiting professorships' eller 'gæsteforskerophold'.

### Forsikring

Gæsteprofessorer er under opholdet forsikret på lige fod med AU-ansatte vedr. personskade og uforsætlig tingsskade. Udgiften for en tingsskade på AU-inventar dækkes af det institut, der har lidt skaden.

Forsikringen dækker kun i arbejdstiden, og de anbefales at tegne ulykkes- og ansvarsforsikring til fritiden.

## Sygesikring

Ved ophold på over 3 måneder er alle gæsteprofessorer omfattet af den danske sygesikring og får et gult sygesikringsbevis sammen med deres CPR-nummer.

Ved ophold på under 3 måneder er gæsteprofessorer fra EU/EØS og Norden dækket af det blå sygesikringsbevis, mens dem fra lande uden for EU/EØS anbefales at tegne egen rejseforsikring.

Ansatte gæsteprofessorer får løn ved sygdom/barsel, ferie og pension i henhold til deres ansættelsesvilkår.

## Skatteforhold

Som udgangspunkt er alle ansatte og gæster, der opholder sig over 3 måneder i Danmark, skattepligtige til Danmark, også af evt. indkomst fra hjemlandet, og skal søge skattekort straks ved ankomst til Danmark.

Gæster på ophold under 3 måneder behøver ikke søge skattekort, og opholdsstipendium, honorar mv. vil normalt udbetales uden skattetræk. Forlænges opholdet udover 3 måneder, er man skattepligtig fra dag 1.

For ansatte kan forskerskatteordningen anvendes, hvis man ikke har været skattepligtig til Danmark inden for de seneste 10 år. I så fald søges om forskerskat via HR, og der skal ikke også søges om et skattekort.

AU hverken kan eller må rådgive om personlige skatteforhold, men henviser til Skattestyrelsen og PwC.

## Opholdstilladelse

Alle gæsteprofessorer skal som udlænding forholde sig til regler for ophold i Danmark.

### EU/EØS og Norden

Gæsteprofessorer fra EU/EØS kan frit indrejse. Ved ophold over 3 måneder skal de – efter indrejse – søge om et EU-opholdsdokument og dokumentere, at de har ansættelse i Danmark eller på anden vis er selvforsørget, fx ved ansættelse i hjemlandet, opholdsstipendium, legat, formue mv.

Nordiske borgere kan frit indrejse og arbejde i Danmark.

### Lande uden for EU/EØS og Norden

Gæsteprofessorer ('gæsteforskere') kan opholde sig i Schengen-området på et visum, såfremt opholdet er på maks. 90 dage (enkelte lande er visumfri).

Ved ophold på over 90 dage kræves altid en arbejds- og opholdstilladelse, og den forudsætter, at man har ansættelse i Danmark – der stilles ikke krav om fuldtidsansættelse – eller på anden vis er selvforsørget, fx ved ansættelse i hjemlandet eller opholdsstipendium, legat, formue mv. En tilladelse gives for maks. 4 år for ansatte og maks. 3 år for gæster.

For ansatte varetager HR ansøgningsprocessen. For gæster varetager AU's Guest Researcher Support ansøgningsprocessen på foranledning af værten.

Sagsbehandlingstiden er 1-2 måneder og er omfattet af et gebyr, der skal betales af gæsteprofessoren. Medfølgende familie kræver en tillægstilladelse, som gæsteprofessoren selv skal søge.

Det er ikke nødvendigt at søge om tilladelse til bibeskæftigelse, der ligger i direkte forlængelse af ens forskning.

## Invitationsbrev

AU Guest Researcher Support assisterer med invitationsbrev til gæster ifbm. ansøgning om visum eller opholdstilladelse (ansatte har ansættelseskontrakt eller -tilbud). Ellers kan bruges denne skabelon:

To [name]

The Department of [xxx] at the Faculty of Health, Aarhus University hereby confirms that you are invited for a stay as a guest researcher. As agreed upon, you will be a guest researcher at [centre/institute/other] for a period of [no.] months from [exact date] to [exact date] whereupon your affiliation with the department terminates.

The main purpose of your stay as a guest researcher will be to participate in meetings, to discuss research plans in the field, and to participate in various research projects and activities. Office space and other facilities needed for the agreed purpose of your stay will be provided.

Your stay is under the condition that all costs, including salary, travel, accommodation and insurance, will be fully covered by yourself.

We look forward to welcoming you to Aarhus University.

Yours faithfully

[name and title of the host]

### CPR-nummer, bankkonto mv.

Gæsteprofessorer på ophold over 3 måneder skal registrere sig ved de danske myndigheder. Det gøres nemmest ved deltagelse i *Getting Started in Denmark*, der inkluderer et besøg på International Citizen Service, hvor der sørges for skattekort, CPR-nummer, sygesikringsbevis, NEMkonto og NemID.

Ved ophold på under 3 måneder får man ikke CPR-nummer og kan ikke oprette en dansk bankkonto.

### Bolig og medfølgende familie

Gæsteprofessorer kan benytte AU Housing. Det anbefales, at man starter med at søge bolig 2-3 måneder før ankomst. Ved ophold på over 3 måneder er bolig en forudsætning for at få CPR-nummer mv.

Ansatte kan – hvis ansættelsen er på mindst 3 måneder – benytte AU Relocation Service, der assisterer med det praktiske i forbindelse med flytning til Danmark. De inkluderes så tidligt som muligt via HR. Tilbuddet inkluderer jobsøgning for medfølgende ægtefælle/partner via AU Expat Partner Programme.

### Yderligere information

På disse hjemmesider findes mere information. Det anbefales at henvise gæsteprofessorer – ansatte såvel som gæster – til International Academic Staff's hjemmeside, så de selv kan søge information og vejledning.

Til gæsteprofessoren:

- [International Academic Staff](#)
  - [Getting Started in Denmark](#)
- [International Citizen Service \(ICS\)](#)
- [HE's startpakke til nye VIP'er](#)
- [Research at AU](#)

Til instituttet:

- [International Academic Staff – for administratorer](#)
- [AU Guest Researcher Support](#)
- [Internationalt Center](#)
- [HR's vejledning til ansættelse af gæsteprofessorer](#)
- [Velkomstpakke og intro-dag](#)