
VEJLEDNING FOR ANSØGERE TIL TEKNISK ADMINISTRATIVE STILLINGER

PÅ HEALTH, AARHUS UNIVERSITET

Udarbejdet af Fakultetsledelsen, Health
gældende fra 15. september 2018



Indholdsfortegnelse

1. Målgruppe2

2. Ansøgning og bilag2

3. Online ansøgning2

4. Regelgrundlag2

1. Målgruppe

Denne vejledning er lavet til alle, som ønsker at søge en teknisk administrativ stilling ved Health, Aarhus Universitet (AU).

2. Ansøgning og bilag

En samlet ansøgning består af selve ansøgningsbrevet og diverse bilag.

En ansøgning til en teknisk administrativ stilling skal indeholde følgende:

- En kort motiveret ansøgning, hvori ansøger angiver begrundelser for at søge stillingen, beskriver egne kvalifikationer samt redegør for intentioner og visioner for udfyldelse af stillingen.
- CV med kontaktinformation.
- Angivelse af uddannelse: Kopi af bevis uploades som dokumentation.
- Angivelse af øvrige kvalifikationer: Materiale kan uploades i e-rekrutteringssystemet under "Ekstra dokumenter".
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet.

Det er ansøgers ansvar at sikre, at alle de korrekte bilag er medsendt.

3. Online ansøgning

Aarhus Universitet benytter et e-rekrutteringssystem til at modtage ansøgninger. I selve stillingsopslaget findes et link til ansøgningsformularen, som ansøger skal benytte.

Inden en ansøgning uploades, er det vigtigt, at al dokumentation er klar til upload i Word- og/eller pdf-format, da alt materiale skal uploades på én gang. Når ansøgningen er sendt via systemet, er det dog muligt at ændre i data og tilføje/slette dokumenter frem til ansøgningsfristen.

Systemet understøtter ikke zip- eller billedfiler. Filnavne må kun indeholde tal og bogstaver, og hver enkelt dokument må maks. fylde 20 MB. Alle obligatoriske felter, som er markeret med *, skal udfyldes.

Ansøgningen skal være modtaget på **datoen for ansøgningsfristen senest kl. 23.59 CEST**. Stillingsopslaget tages automatisk af kl. 23.59 og kan derefter ikke længere tilgås.

Hvis der opstår tekniske problemer, opfordres ansøgere til at prøve igen. Hvis de tekniske problemer mod forventning ikke kan løses, så kontakt venligst en medarbejder ved Health HR via health.hr@au.dk.

4. Regelgrundlag

Vejledningen tager udgangspunkt i følgende gældende lovgivning og retningslinjer:

- [Universitetsloven](#)
- [Vedtægt for Aarhus Universitet](#)
- [Bekendtgørelse af lov om tidsbegrænset ansættelse](#)