Skabelon til stillingsopslag – øvrige VIP

**Indsæt stillingstype til indsæt fagområde**
Institut for X på Aarhus Universitets sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, søger en indsæt stillingstype til indsæt fagområde pr. 1. september 2020 eller snarest muligt derefter. Stillingen er en tidsbegrænset fuldtidsstilling på X måneder/år.

***(****Her indsættes profiltekst om instituttet – eksempel Biomedicin)*Institut for Biomedicin prioriterer diversitet og godt arbejdsmiljø, da det er en forudsætning for banebrydende forskning. I et diverst og internationalt forskningsmiljø søger dedikerede medarbejdere ny viden inden for biomedicinske forskningsområder som infektion og inflammation, membraner, neurovidenskab og personlig medicin. Institut for Biomedicin leverer forskningsbaseret undervisning af højeste kvalitet og har blandt andet ansvaret for en stor del af medicinuddannelsen. Cirka 500 medarbejdere fra hele verden er ansat på instituttet, som huser moderne laboratorie-, core- og dyrestaldsfaciliteter. Engelsk er det foretrukne sprog i både laboratoriet, til møder og ved seminarer. Institut for Biomedicin har fokus på innovation, entreprenørskab og samarbejde med erhvervslivet, og adskillige forskere fra instituttet har etableret virksomheder, der udvikler nye lægemidler på et professionelt fundament af videnskabelig grundforskning. Du kan læse mere om instituttet [her](https://biomed.au.dk/) og om fakultetet [her](https://health.au.dk/).

**Dine arbejdsopgaver**Som indsæt stillingstype er dine primære opgaver indsæt og indsæt. Du bidrager til udviklingen af instituttets fagområde gennem undervisning og forskning af høj international kvalitet. I dit daglige arbejde har du et tæt samspil med dygtige kolleger. Suppler med beskrivelse af opgaverne.

Dine opgaver vil primært bestå af:

* Forskning inden for særlige områder
* Undervisning og opgavevejledning
* Særlige metoder og teorier
* … *(suppler med specifikke opgaver for aktuelle stilling)*

Du refererer til institutleder XX.

**Dine kompetencer**Du har en baggrund inden for fagområde. Du har erfaring med indsæt. Evt. supplere med stillingsspecifikke forventninger.

Som person har du gode samarbejdsevner, er imødekommende og evner at bidrage til et godt arbejdsmiljø.

Vi forventer du taler og skriver flydende engelsk.

For at kunne blive bedømt kvalificeret til stillingen, skal du opfylde [disse faglige kriterier](https://health.au.dk/fileadmin/www.health.au.dk/Om_Health_Ekstern/Ledige_stillinger/Ansaettelsesprocedurer/PDF/Kriterier-for-ansaettelse-oevrige-videnskabelige-stillinger.pdf).

Shortlisting vil blive anvendt. *(slettes hvis shortlisting ikke anvendes)*

Du vil indgå i vagtordning (beskriv kort). *(slettes hvis ikke relevant)*

Indhentelse af en børneattest er en forudsætning for ansættelse i stillingen. *(slettes hvis ikke relevant)*

**Spørgsmål til stillingen**Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte institutleder, XX tlf.: +45 8715 0000.

Arbejdsstedet er Institut for X, indsæt arbejdsadresse, 8000 Aarhus C, Danmark.

Vi forventer at afholde samtaler indsæt dato eller uge.

**ALT HEREFTER ER AU STANDARDTEKST – FINDES I EMPLY OG KAN IKKE REDIGERES**

**Ansættelsesgrundlag (Nedenstående er med eksempel som videnskabelig assistent)**

* Ansættelse som videnskabelig assistent forudsætter kvalifikationer på kandidatniveau.
* Ansættelsesproceduren er yderligere beskrevet i ministeriets [Bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter](http://www.medarbejdere.au.dk/ansaettelsesbekendtgoerelsen).
* Ansættelse sker i henhold til [overenskomst for akademikere i staten](http://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2021/10084).
* Aflønning sker i overensstemmelse med ovenstående og [Lønkatalog for medarbejdere ved Health](https://health.au.dk/om-health/ledige-stillinger/love-og-regler/loenkatalog/).
* Kvalifikationskrav og stillingsindhold er yderligere beskrevet i [stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](http://www.medarbejdere.au.dk/stillingsstrukturen).

**Ansøgning**
Din ansøgning skal indeholde følgende:

* Ansøgning
* Curriculum Vitae
* Eksamensbevis
* Publikationsliste, hvis relevant for stillingen
* Undervisningsportfolio, hvis relevant for stillingen. Vi henviser til [Vejledning til anvendelse af undervisningsportfolio](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekrutteringogonboarding/ansaettelse/videnskabeligtpersonale/undervisningsportfolio-ved-ansaettelse/)
* Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet
* [Skabelon til ansøger – øvrige videnskabelige stillinger](http://health.au.dk/om-health/ledige-stillinger/ansaettelsesprocedurer-paa-health/Skabelon_til_ansoeger_-_oevrige_videnskabelige_stillinger) skal udfyldes og uploades under feltet ’Skabelon til ansøger’

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](https://health.au.dk/fileadmin/www.health.au.dk/Om_Health_Ekstern/Ledige_stillinger/Ansaettelsesprocedurer/PDF/Vejledning-for-ansoegere-til-videnskabelige-stillinger.pdf).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

**Referencer**

Hvis du ønsker, at en referenceperson skal uploade et referencebrev på dine vegne, så angiv venligst referencepersonens kontaktoplysninger, når du indsender din ansøgning. Vi anbefaler, at du laver en aftale med den pågældende, inden du indtaster referencepersonens kontaktoplysninger, og at du sikrer, at referencepersonen har tid nok til at skrive referencebrevet inden ansøgningsfristen.

Det er desværre ikke muligt at sikre, at referencebreve indgivet efter ansøgningsfristens udløb bliver taget i betragtning.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

**Om Aarhus Universitet**
Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 39.000 studerende og 8.000 medarbejdere (årsværk) med en årlig omsætning på 6,6 mia. kr. Læs mere på [*www.au.dk*](http://www.au.dk/)