**Skabelon til udviklingsplan (tenure track-plan)**

Formålet med denne plan er at udstikke retning for tenure track-adjunktens faglige udvikling, herunder definere opgaver og mål, for tenure track-perioden frem mod overgangen til en lektoransættelse. Planen udarbejdes inden for to måneder efter ansættelse og i dialog med nærmeste faglige leder samt institutleder (eller vice-institutleder for forskning). Planen godkendes af prodekan for forskning.

**Personlige oplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Dato for ansættelse |  |
| Ansættelsessted |  |
| Dato for midtvejsevaluering (tentativ) |  |

**Forskning**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: forskningsaktiviteter, publikationer (peer-reviewed såvel som bøger og antologier), etablering og ledelse af forskningsgruppe, interdisciplinært samarbejde, internationalt samarbejde, udlandsophold, faglig videreuddannelse, ansøgninger om eksterne forskningsmidler (nationalt/internationalt), priser og anerkendelser, mv.* |

**Undervisning**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: Undervisning på bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau, anden undervisning, international undervisererfaring, varetagelse af test/eksamen, kursus- og studieledelse, bidrag til lærebøger/undervisningsmateriale, pædagogisk-didaktiske kompetencer, udarbejdelse af undervisningsportfolio, universitetspædagogikum, mv.* |

**Faglige hverv**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: Medlemsskaber af komitéer, redaktionelt arbejde, bedømmelsesarbejde (akademiske ansættelse, afhandlinger mv), organisering af akademiske konferencer og symposier, offentlig synlighed, bidrag til fakultetets og instituttets øvrige liv, mv.* |

**Samarbejde**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: Samarbejde med aktører fra det offentlige, det private og NGO’er, videns- og teknologioverførsel generelt, myndighedsbetjening, patenter, mv.* |

**Vejledning**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: Vejledning og mentoring af bachelor-, kandidat- og ph.d.-studerende, bidrag til karriere- og talentudviklingsaktiviteter, mv.* |

**Lederskab**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer i relation til en eller flere af det følgende: Forskningsledelsestræning, personlig udvikling, peer coaching, rådgivning ved mentor, ledelse gennem andre, diversitet, ligestilling, mv.* |

**Andet**

|  |
| --- |
| *Fx planer for opnåelse af danskkundskaber* |

**Inspiration**

* Se dokumentet ‘Retningslinjer for tenure track på Health’ for generelle forventninger og kriterier, der vægtes højt i den faglige bedømmelse ved overgang til lektoransættelse
* Se stillingsopslaget for yderligere kriterier i relation til den specifikke stilling
* Se dokumentet [Kriterier for ansættelse - lektor](https://health.au.dk/om-health/ledige-stillinger/ansaettelsesprocedurer-paa-health/Kriterier_for_ansaettelse_-_lektor)
* Browse [Vitaes online ressourcer om karriereudvikling for forskere](http://www.vitae.ac.uk/)

**Underskrifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Navn: | Underskrift: |

Tenure track-adjunkt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Navn: | Underskrift: |

Vejleder (nærmeste faglige leder)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Navn: | Underskrift: |

Institutleder (eller vice-institutleder for forskning)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Navn: | Underskrift: |

Prodekan for forskning