

Aftale om tøjregulativ på Faculty of Health, Aarhus Universitet

I henhold til gældende organisationsaftale med 3F "Cirkulære om organisationsaftale for landbrugsarbejdere, gartneriarbejdere, gartnere og forsøgsmedarbejdere" bekræfter dekanen på Health, Aarhus Universitet hermed følgende aftale om tøjregulativ for dyrepassere, veterinærsygeplejersker, elever og øvrige ansatte omfattet af organisationsaftalen ved Faculty of Health, Aarhus Universitet.

Optjening

Værdien af 1 point svarer til værdien af 300 kr.:

I de første 2 ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 point/562,50 kr. pr. måned svarende til 45 point/13.500 kr. på 2 år. Herefter optjener den ansatte 1,4 point/420 kr. pr. måned.

Opgørelse af point finder sted to gange årligt i april og oktober.

En deltidsansat optjener point forholdsmæssigt i forhold til ansættelsesbrøken. Den deltidsansattes timer sammenlægges, således at den pågældende for hver 160,3 timer (svarende til fuld tid) optjener 1,875 point.

Elever optjener point i overensstemmelse med de almindelige optjeningsregler under deres skoleophold.

Nyansatte får udleveret relevant arbejdstøj ved ansættelsen. Det udleverede arbejdstøj tilhører universitetet, indtil den nyansatte selv har optjent point til indkøb af tøj. Nyansatte kan forlods disponere over 5 point/1.500 kr., som i så fald vil blive modregnet i den førstkommende opgørelse af point i april/oktober.

Der kan overføres op til 5 point til kommende optjeningsperiode.

Anvendelse af point

Den ansatte skal anvende de optjente point til indkøb af arbejdstøj nærmere præciseret i organisationsaftalens bilag 1a § 2 og vedhæftede liste.

Arbejdstøjet skal være til den ansattes eget personlige brug. Mærke og model for de angivne kategorier af arbejdstøj er underordnet. Det indkøbte arbejdstøj må tages med hjem, og det påhviler den ansatte selv at vaske og vedligeholde det indkøbte arbejdstøj.

I det omfang universitetet stiller arbejdstøj til rådighed modregnes den ansatte med 0,5 point/150 kr. pr. måned for indkøb, vask og vedligehold af arbejdstøjet.

Barsel

Under barsel optjener den ansatte point i perioden med løn under barsel.

Orlov

Under ulønnet orlov optjener den ansatte ikke point.

Sygdom

Under sygdom af kortere varighed end 1 måned optjener den ansatte point. Ved længerevarende sygdom udover 1 måneds varighed optjener den ansatte ikke point. Ved en delvis sygemelding optjener den ansatte point forholdsmæssigt efter samme princip som ved deltidsansættelse.

Fratrædelse

Fratræder en ansat før 1. juni bliver optjente point udbetalt til 1. juni med mindre den pågældende genansættes på universitetet inden 1. juni. Ved udbetaling af point ved fratrædelse svarer 1 point til 42 kr.

En ansat i opsagt stilling skal have udleveret tøj efter denne aftale, for point optjent frem til fratrædelsestidspunktet, uanset opgørelsestidspunkterne april og oktober.

Administration af point

Det påhviler fakultetets institutledere at administrere denne aftale, og kan således uddelegeres til relevante administratorer på de enkelte områder/afsnit/afdelinger mv.

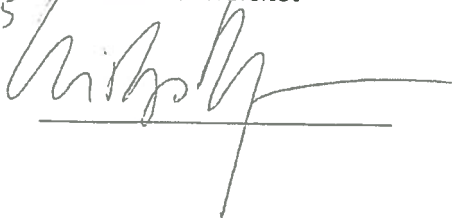
Det påhviler den ansatte at sikre, at universitetet modtager en udspecificeret faktura på indkøbt tøj, ligesom faktureringen af arbejdstøjet skal ske elektronisk til relevant EAN-nummer med angivelse af navnet på den ansatte, der indkøber.

Ikrafttræden

Denne aftale er gældende fra 1. april 2015. Hittidige aftaler ophører ved denne aftales ikrafttræden. Der er enighed om, at denne aftale ikke skal pristalsreguleres, men at begge parter kan anmode om en drøftelse af aftalen. Det er endvidere aftalt, at værdifastsættelsen af point ved kommende genforhandlinger af denne aftale skal tage udgangspunkt i den til enhver tid aktuelle værdi af et par høj kvalitets bukser og jakke (f.eks fra Kansas).

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, såfremt der ikke kan opnås enighed om en ny aftale, træder organisationsaftalens bilag 2, "Protokollat om arbejdstøj" - §2 i kraft.

20/3-15
For Aarhus Universitet



For 3F



3F
BYMARKEN ÅRHUS
FAGLIGT FÆLLES FORBUND
DEN GRØNNE GRUPPE
Bymarken 4 • Postbox 127S
8210 Århus V