

Aftale om arbejdstid og honorering af dyrepasseres (landbrugsmedarbejdere, gartneriarbejdere og forsøgsmedarbejdere) arbejde, herunder arbejde lørdag/søndag og på helligdage i dyrestaldene – forsøgsfaciliteterne på Institut for Biomedicin, Aarhus Universitet

Præambel

I henhold til § 12 i organisationsaftalen for landbrugsmedarbejdere mv. aftales følgende lokalaftale, gældende for ansatte omfattet af organisationsaftalen for landbrugsmedarbejdere mv. (dyrepassere) med tjenested på Institut for Biomedicin. Der henvises videre til §§ 1 og 3 i cirkulære om decentrale arbejdstidsaftaler.

Parterne er enige om, at reglerne om arbejdstid i organisationsaftale for landbrugsmedarbejdere mv. er fraveget/suppleret ved indgåelse af denne aftale i henhold til organisationsaftalens § 12. Der kan derfor ikke med hjemmel i organisationsaftalen fremsættes krav om yderligere honorering eller arbejdstidsbestemte ydelser for det arbejde, der er omfattet af nærværende aftale.

I denne aftale opereres der med begreberne flekstid, fikstid, overskudstimer, underskudstimer og over/merarbejde.

- Fikstid angiver et tidsrum, hvor alle medarbejdere skal være på arbejde, med mindre andet er oplyst og aftalt med lederen.
- Flekstid er et vist antal timer før og efter fikstiden, hvor medarbejderen kan placere den resterende del af arbejdstiden.
- Overskudstimer er de timer, der ligger ud over den gennemsnitlige arbejdstid på 7,4 timer om dagen.
- Underskudstimer er de timer, der mangler for at udfylde den gennemsnitlige arbejdstid på 7,4 timer om dagen.

Der henvises til § 11 for definitioner på mer- og overarbejde.

Der er enighed om aftaler i medfør af §§ 6, stk. 2, 6 stk. 3, 7, stk. 3, 12, stk. 2, og 13 drøftes ledelse og den lokale tillidsrepræsentant imellem forud for indgåelse, med mindre der foreligger helt særlige omstændigheder. Den lokale tillidsrepræsentant orienteres uagtet sådanne særlige omstændigheder altid om indgåede aftaler evt. i anonymiseret form.

§ 1. Formål.

Stk. 1: Formålet med flekstid er:

- at øge fleksibiliteten til gavn både for universitetet/dyrestalden og for de ansatte,
- at give større frihed til individuelt at planlægge arbejdstiden under hensyn til specielle belastninger, særlige opgaver mv., og hermed skabe et mere tilfredsstillende arbejdsmiljø og
- at skabe en balance mellem arbejde og fritid – og dermed give større mulighed for at tilgodese familielivet.

Stk. 2.: Flekstid medvirker samtidig til at sikre dyrestalden på Institut for Biomedicin som en attraktiv arbejdsplads og udgør en forventningsafstemning mellem leder og medarbejder.



§ 2. Alle omfattede medarbejdere.

Stk. 1: Aftalen omfatter alle ansatte under 3F Grøns overenskomst på institut for Biomedicin – (dyrepassere i forsøgsfaciliteterne (dyrestald)).

§ 3. Placering af arbejdstiden.

Stk. 1: Arbejdstiden forudsættes normalt placeret på ugens fem første dage imellem kl. 6.00 og 16.00. samt weekendvagter lørdage, søndage og helligdage svarende til i henhold til vagtskema. Den enkelte oplever weekendvagt ca. hver 4.- 6. weekend/helligdage. Den enkelte medarbejder kan placere sin arbejdstid i samråd med sin leder, så enheden til enhver tid fungerer tilfredsstillende.

§ 4. Opgørelse.

Stk. 1: Medarbejderen skal selv opgøre sin arbejdstid. Arbejdstiden registreres dagligt elektronisk.

Stk. 2: Lederen af dyrestalden kan beslutte, at den elektroniske oversigt afleveres til lederen af dyrestalden og/eller en eller flere teamledere med bestemte intervaller/løbende for såvel bestemte medarbejdergrupper som for enkelte medarbejdere. Oversigten indeholder ud over den daglige arbejdstid en udregning af, om der er over- eller underskud på timeregnskabet.

Stk. 3: Der kan maksimalt godskrives 13 fleksarbejdstimer pr. arbejdsdag.

Stk. 4: Der må aldrig stå mere end 37 timer på flekssaldoen, med mindre andet aftales skriftligt med lederen.

Stk. 5: Medarbejderen skal orientere sin leder, når flekssaldoen nærmer sig 37 timer, såfremt der ikke allerede foreligger en skriftlig aftale om afvikling af overskydende timer.

Kommentar til § 4.

Der kan maksimalt godskrives 13 fleksarbejdstimer pr. arbejdsdag. Arbejdsmiljøloven kræver, at man for hver 24 timer får mindst 11 timers sammenhængende hvile. Loven giver dog mulighed for enkelte undtagelser, for eksempel hvis man arbejder i flerholdsskift eller i landbruget. Endvidere kan ministeren beslutte, at reglerne ikke skal gælde for personer i overordnede stillinger.

§ 5. Arbejde udført lørdage, søndage og helligdage

Stk. 1: Ansatte honoreres i henhold til reglerne om weekendtillæg (50%) og ulempetillæg (25%) i cirkulære om arbejdstid for tjenestemænd i staten (§§13-14) ved arbejde, som efter godkendt tjenestefordeling, udføres på lørdage/søndage og på helligdage i dyrestaldene på Institut for Biomedicin.

Det er dog aftalt, at tillæggene ikke kommer til udbetaling men betragtes som overskudstimer. Én arbejdstime udført lørdage, søndage eller helligdage udløser således én ordinær arbejdstime og 3/4 (45 minutter) overskudstime, der overføres til flekssaldo

Stk. 3: De ansatte følger i øvrigt reglerne om arbejdstid for landbrugsmedarbejdere mv.

§ 6. Overskudstimer.

Stk. 1: Overskudstimer er de timer, der ligger ud over den gennemsnitlige arbejdstid på 444 timer over perioden på 12 uger. Sådanne overføres til flekssaldo.

Stk. 2: Ved periodens udgang kan der maksimalt overføres 37 overskudstimer til den følgende periode, medmindre andet skriftligt aftales med lederen.

Stk. 3: Overskudstimer, der ligger ud over det fastsatte maksimum, skal afvikles som afspadsering hurtigst muligt. I fald det ikke er muligt at indgå aftale om afspadsering pålægger ledelsen afspadsering. Overskudstimer kan ikke udløse kontant betaling, med mindre der foreligger særlige omstændigheder, og der indgås skriftlig aftale herom med lederen. Overskudstimer kan således ikke udløse kontant betaling uagtet at de har henstået i mere end 12 uger.

§ 7. Underskudstimer.

Stk. 1: Underskudstimer er de timer, der mangler for at udfylde den gennemsnitlige arbejdstid på 37 timer om ugen.

Stk. 2: Der må ved månedens udgang højst være et underskud på 10 timer til overførsel til den følgende periode.

Stk. 3: Hvis en medarbejder i et særligt tilfælde har brug for at overskride loftet, kan lederen tillade dette. Sådant tilladelse gives skriftligt.

§ 8. Fikstid.

Stk. 1: Fikstid angiver et tidsrum, hvor alle medarbejdere skal være på arbejde. Fikstiden er fastlagt af lederen af dyrestalden og kan ændres med et varsel på 3 måneder.

Fikstiden er kl. 8.00 – 14.00 (fredag kl. 11.00).

I fikstiden skal fravær aftales med lederen. Lederen kan anvise at sådanne aftaler kan og skal indgås med teamleder.

Stk. 2: Der er ikke fikstid i forbindelse med arbejde på lørdage, søndage og helligdage. Sådant fikstid aftales i forbindelse med indflytning i ny stald (Schou-bygningen).

§ 9. Flekstid.

Stk. 1: Flekstid er et vist antal timer før og efter fikstiden, hvor medarbejderen kan placere den resterende del af arbejdstiden. Det er en forudsætning for at møde tidligt eller gå sent, at der er relevante arbejdsopgaver, der kan udføres, og at der tages hensyn til arbejdets tilrettelæggelse. Hvis medarbejderen ønsker at flekse ud inden for flekstiden, er det en forudsætning, at medarbejderen gennem en aftale med nærmeste leder sikrer, at den pågældende funktion er tilgængelig.

Stk. 2: Lederen kan i flekstiden pålægge medarbejderen at være til stede, hvis arbejdet kræver det med et passende varsel.

Stk. 3: Flekstiden er fra kl. 6.00-8.00 og fra kl. 14.00 – 16.00 (fredag dog kl. 11.00 – 13.00).

Stk. 4: Medarbejderen, teamledere og leder af dyrestald har ansvaret for at sikre, at den samlede arbejdstid (444 timer/ 12 uger for fuldtidsansatte) overholdes som norm.

§ 10. Afvikling.

Stk. 1: Opsparede overskudstimer kan afvikles som hele eller halve fridage, eller hele eller halve timer ad gangen. Teamleder skal orienteres inden afspadsering. Fleksfrihed i form af hele dage sker altid efter forudgående aftale med lederen.

Stk. 2: Ved tilrettelæggelsen af arbejdet, skal der være en balance mellem afvikling af flekstid og forudset arbejde, så unødigt over-/merarbejde undgås.

§ 11. Over-/merarbejde.

Stk. 1: Over-/merarbejde defineres i overensstemmelse med gældende overenskomst. Der kan kun blive tale om overarbejde, der honoreres som sådan, hvis man overskrider arbejdstidsnormen for en fuldtidsansættelse inden for normperioden – 444 arbejdstimer over en periode på 12 uger. Overskridelsen skal være begrundet i pålagt arbejde af ledelsen eller helt nødvendige/uopsættelige arbejdsopgaver, der kræver medarbejderens fortsatte tilstedeværelse på arbejdspladsen, og at lederen er indforstået hermed.

Ved merarbejde forstås, deltidsansattes ekstra timer fra deres ansættelsesgrad op til fuld tid (37 timer). Deltidsansattes merarbejde op til fuld tid honoreres ikke som overarbejde. Deltidsansattes medarbejde udover fuld tid, honoreres som overarbejde.

Stk. 2: Beordret overarbejde afregnes indenfor flekssystemet, således at en times overarbejde ikke udløser løntillæg, men derimod udløser frihed. En times beordret overarbejde udløser således tillæg på 50%, der overføres til flekssaldo. Én times overarbejde udløser således én ordinær arbejdstime samt ½ time (30 minutter) overført til flekssaldo.

Stk. 3: Hvis der i forbindelse med arbejde på lørdage, søndage og helligdage opstår uopsættelige arbejdsopgaver, der vil medføre overarbejde, skal der ske en orientering af leder af dyrestalden ved telefonopkald. I fald lederen af dyrestalden finder det uopsætteligt og nødvendigt kan den vagthavende beordres til over- eller merarbejde.

Stk. 4: Overarbejde i weekend og helligdage honoreres med weekendtillæg iht. § 5 samt overarbejdstillæg jf. § 11 stk. 2. Det vil sige, at én times overarbejde udført i weekend eller på helligdag udløser én ordinær arbejdstime samt (½ time + ½time+ 1/4 time – 75 minutter) 1 time og 15 minutter overført til flekssaldo.

Stk. 5: Merarbejde (relevant for deltidsansatte), jf. stk. 1, afregnes indenfor flekssystemet, således at en times merarbejde ikke udløser kontant løntillæg, men derimod udløser frihed. En times beordret merarbejde udløser én ordinær arbejdstime overført til flekssaldo.

§ 12. Fratræden.

Stk. 1: Ved fratræden skal et eventuelt over-/underskud være udlignet.

Stk. 2: Der kan ikke ske udbetaling af optjent overskudstimer, medmindre der foreligger helt særlige omstændigheder og det er skriftligt aftalt med lederen. Evt. udbetaling vil ske i forholdet 1 registreret overskudstime til 1 løntime.

Stk. 3: Et underskud vil give anledning til reduktion i løn i forholdet 1 registreret underskudstime til 1 løntime.

§ 13. Suspension.

Stk. 1: Ledelsen kan i særlige spidsbelastningsperioder, eller hvor hensynet til arbejdets tilrettelæggelse i øvrigt gør det nødvendigt, suspendere flekstidsordningen.

§ 14. Evaluering.

Stk. 1: Denne aftale evalueres af de forhandlende parter inden udgangen af 2018.

Aftalen revideres dog uanset ovenstående i forbindelse med indflytning i ny stald.

Aftalen revideres videre i fald en af aftaleparterne fremsætter ønske herom.

§ 15. Ikrafttrædelse og opsigelse.

Stk. 1: Nærværende aftale er drøftet og godkendt af underskriverne den 29.11. 2017.

Stk. 2: Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Parterne vil bestræbe sig på, at der indledes dialog om revidering af aftalen forud for evt. opsigelse.

Dato

Dato

Jakob Le Fèvre Harslund
Leder af dyrestald,
Inst. F. Biomedicin

Thomas Møller
Gruppenformand, 3F

Dato

Dato

Lene Hornbæk Holm
Tillidsrepræsentant, 3F Grøn
Inst. F. Biomedicin

Søren Lundgaard
Fællestillidsrepræsentant, 3F Grøn

Det Lokale Samarbejdsudvalg på Institut for Biomedicin er orienteret om denne aftale på ordinært LSU-møde januar 2018.

Appendix 1

**Flekstidsordning og sammenhængen med forskellige former for fravær.
Fraværsreglerne gælder for alle medarbejdere ved AU.**

Vilkår	
Afhentning af akut syge børn	Flekstid eller barns 1. sygedag
Aflevering af børn i arbejdstiden	Flekstid
Begravelse i nærmeste familie	Fri med løn efter aftale med leder. Ikke med i flekstiden.
Bloddonation	Fri med løn efter aftale med leder, hvis bloddonation ikke kan finde sted uden for arbejdstiden. Der kan også aftales frihed til at give blod i arbejdstiden, hvis bloddonoren bliver anmodet om at give blod. Ikke med i flekstiden.
Bryllup	Fri med løn efter aftale med leder, hvis brylluppet falder på en arbejdsdag. Ikke med i flekstiden.
Datters/søns bryllup	Fri med løn efter aftale med leder hvis brylluppet falder på en arbejdsdag. Ikke med i flekstiden.
Dyrlæge	Flekstid
Dødsfald i nærmeste familie	Fri med løn efter aftale med leder. Ikke med i flekstiden.
Eksamen og eksamensforberedelse (uddannelse godkendt af nærmeste leder)	Fri med løn 1 dag til eksamen og 1 dag før eksamen efter aftale med leder. Ikke med i flekstiden.
Flytning	Flekstid
Fysioterapi, massage eller zoneterapi	Flekstid
Jordemoder	Arbejdstid/barselsloven
Jubilæum – 25 år, 40 år eller 50 år i staten	Fri med løn 1 dag efter aftale med leder. Ikke med i flekstiden.
Tjenstlige kurser/konferencer og møder	Arbejdstid. Medregnes som en almindelig dagsnorm, selv om der evt. er undervisning/møde om aftenen. Hvis kurset/konferencen/mødet foregår i forlængelse af en almindelig arbejdsdag eller i weekend og på helligdage medregnes kursustiden/konferencetiden /mødetiden som arbejdstid i forhold 1:1. Rejsetid til kursus/konferencer/møder tæller som arbejdstid dog med maksimalt 13 timer pr.

	døgn. Hvis en medarbejder rejser fra én landsdel til en anden og overnatter inden et kursus/konference/møde, tæller rejsetiden med dog maksimalt 13 timer pr. døgn, mens der først tælles arbejdstid fra det tidspunkt, medarbejderen møder på arbejde på lokationen.
Lægeordineret behandling f.eks. hos speciallæge, psykolog, fysioterapeut, på sygehus eller genoptræningscenter	Fri med løn efter aftale med leder. Ikke med i flekstiden.
Læge/speciallæge/tandlæge	Fri med løn efter aftale med leder, hvis ikke muligt at lægge besøget uden for almindelig arbejdstid. Ikke med i flekstiden.
Læge med barn/speciallæge/tandlæge	Flekstid
Vejrforhold	Flekstid